

Утверждаю  
И.о. директора школы  
\_\_\_\_\_ А.В. Швенк  
Приказ №181 – О от 28.08.2023

## ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2023-24УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема МО классных руководителей: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания»**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

## **ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

## **ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

1. Круглый стол
2. Педсовет
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
8. Творческие отчеты классных руководителей

## **Функции МО классных руководителей:**

### **-Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя (рабочего журнала): в течение года

- ✓ План воспитательной работы на учебный год
- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий,

-Участие в конкурсах профессионального мастерства, в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок, в течение года

### **- Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

## **- Функция планирования и анализа**

- Планирование с помощью организационно - деятельностной игры,
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

## **- Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс,
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

### **МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся,
- координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой анализ в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...),
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,
- социальная защита учащихся
- работа с родителями учащихся,
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

### **В начале учебного года:**

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- ✓ проводит классный час

#### Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

- ✓ организует дежурство класса ( по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

#### В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

#### Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

#### В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

# План работы методического объединения классных руководителей

на 2023-2024 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ № 1, август 2023г

Тема: «Организация работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год»

Цель: познакомить классных руководителей с основными направлениями работы на новый учебный год, рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе.

Форма проведения: семинар.

Содержание заседания	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1 заседание МО 1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год 2. Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 3. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя 4. Утверждение графика проведения открытых классных часов и общешкольных мероприятий.	1.Определение целей, задач и содержания работы классных руководителей, индивидуальные собеседования по проблемам воспитания классных коллективов.	август	Руководитель МО
	2.Формирование банка данных о классных руководителях.	август	Руководитель МО
	3.Сбор сведений о методических темах самообразования классных руководителей	август	Зам .по УВР Шинкевич
	4 Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном».	август	Зам .по УВР Шинкевич
	Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями..	сентябрь	Руководитель МО
	5. Изучение профессиональных затруднений классных руководителей (собеседование)	сентябрь	Руководитель МО
	6.Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива	в теч.года сентябрь	Кл.рук Руководитель МО
	7. Работа по темам самообразования классных руководителей.	в течение четверти	Зам .по УВР
	8. Знакомство классных руководителей с инструктивно-методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по ОУ	в течение четверти	Кл.руководители Кл.руководители
	9.Методические консультации классных руководителей	в течение четверти	Кл.руководители Кл.руководители
	10.Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы).		
	11. Проведение мероприятий по безопасности детей.		
	12. Участие в образовательных событиях(по календарному плану воспит.работы)		Кл.рук Руководитель МО
13. Организация ученического самоуправления на уровне школы, класса			

## ЗАСЕДАНИЕ № 2 ноябрь 2023г.

**Тема: «Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности»**

**Цель: обобщение опыта работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию школьников**

**Форма проведения:** семинар-практикум.

Содержание заседания	Ответственный	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию.	Шинкевич О.Л.	1 Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы	ноябрь	кл.рук 2, 4 кл
2..Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).	Коряго Л.Ю.	2.Организация и проведение работы по профориентационной работе со старшеклассниками 3 Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма, экстремизму. 4.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 5. Проведение мероприятий в рамках акции «Школа правовых знаний».	по графику в течение четверти	классные руководители школьный библиотекарь
3.. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.	Киселева К.А.	Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми 6. Организация и проведение социально-значимых культурных мероприятий, направленных на сохранение историко-культурного наследия, воспитание любви 7. Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы). 8.Методические консультации классных руководителей 9. Участие в образовательных событиях(по календарному плану воспит.работы)	ноябрь в течение четверти по планам	Кл.руководители Кл.руководители руководитель МО Кл.руководители

		10.Работа классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио		Кл.руководители
--	--	--	--	-----------------

### ЗАСЕДАНИЕ №3 февраль 2024г.

#### Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»

**Цель:** анализ состояния работы, выявление положительного опыта педагогов и определение путей развития индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.

**Форма проведения:** семинар.

Содержание заседания	ответственные	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
Вопросы для обсуждения: 1 Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;	Шинкевич О.Л.	1. Участие в образовательных Событиях (по календарному плану воспитательной работы)	в течение четверти	Классные руководители
2. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;	Иванова С.И.	2. Контроль посещения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций.	в течение четверти	Зам .по УВР (Шинкевич О.Л.)
3. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;	Жбанова Н.В.	3. Работа с методической литературой по организации работы классного руководителя	в течение четверти	Библиотекарь (Коряго Л.Ю.)
		4. Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы	в течение четверти	Кл.руководители Зам .по УВР (Лосенкова Т.Г.)
		5. Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы).	в течение четверти	Руководитель МО Кл.руководители
		6. Пополнение «методической копилки классного руководителя».		Классные

		7. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. 8. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие 9. Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	январь  февраль	руководители  Зам .по УВР (Шинкевич О.Л.)  Зам .по УВР (Шинкевич О.Л).
--	--	---	-----------------------	--

## **ЗАСЕДАНИЕ №4 март 2024г.**

**Тема: « Проблема социализации подростков и молодежи в современном обществе»**

**Цель:** выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по успешной социализации школьников в обществе.

**Форма проведения:** семинар-практикум.

<b>Содержание заседания</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Содержание работы между заседаниями</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Проблема социализации подростков и молодежи в современном обществе  2. Семья как первый опыт социального взаимодействия	Коряго Л.Ю.  Шинкевич О.Л.	1. Открытые внеклассные мероприятия; классные часы классных руководителей  2. Контроль посещения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций.  3. Работа с методической литературой по организации работы классного руководителя  4. Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива  5. Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы	По плану  в течение четверти	Иванова С.И.  Зам. дир. по УВР  Классные руководители  Руководитель МО  Классные руководители

--	--	--	--	--

		<p>риска</p> <p>6. Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).</p> <p>7. Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работ</p> <p>8. Участие в образовательных событиях(по календарному плану воспитательной работы)</p>		<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, Классные руководители</p>
--	--	---	--	--

## ЗАСЕДАНИЕ № 5 май 2024г.

**Тема:** «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»

**Цель:** обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Форма проведения:** круглый стол

Содержание заседания	Ответственный	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО	1. Анализ открытых классных часов, внеклассных мероприятий	в течение четверти	Иванова С.И.
2..Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.	Классные руководители	2. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Начальник лагеря
3.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.	руководитель МО	3. Организация и деятельность трудовых бригад. 4.Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023/24 учебного года	май май	Зам .по УВР
		5. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля	май	Зам .по УВР

		«Классное руководство» за учебный год 6. Перспективный план работы на новый учебный год. 7.. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка		Руководитель МО
--	--	--	--	-----------------