

МАЛИНОВСКОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

636176, Томская область, Кожевниковский район, с. Малиновка, ул. Школьная 13, тел. (8-244) 53-105, факс 53-105, E-mail: malinovkaav2022@mail.ru, ИНН 7008005010, КПП 700801001, ОГРН 1027003152813

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 8
от 23.06.2022г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы:

(А.В. Швенк)
(Приказ № 143/1 –О от 23.06.2022Г)

Правила

внутреннего распорядка обучающихся в МКОУ «Малиновская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в МКОУ «Малиновская ООШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании приказов Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32; "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185, Устава образовательной организации, с учетом мнения Совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательной организации и их законными представителями.

II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В образовательную организацию принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 обучающихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена образовательная организация, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной образовательной организации;
- дети работников данной образовательной организации.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, учреждение размещает на официальном сайте ОО, информационном стенде, в СМИ информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.11. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.12. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена образовательная организация, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 сентября текущего года.

2.15. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена образовательная организация, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и не ранее 6 июля.

2.16. При наличии свободных мест образовательная организация вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

2.18. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Прием детей в 1 класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Запрещается прием детей в 1 класс МКОУ «Малиновская ООШ» на основании результатов тестирования, собеседования или иных форм выявления подготовленности ребенка к обучению.

2.20. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- заявление о приеме в МКОУ «Малиновская ООШ»;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося представляют:

- заявление о приеме в МКОУ «Малиновская ООШ»;

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок при переводе обучающегося в иное образовательное учреждение в течение учебного года.

Руководитель муниципального казённого общеобразовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего представления в образовательное учреждение, из которого они выбыли.

2.24. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.25. Приказ о зачислении в образовательную организацию оформляется в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.26. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.28. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и

образовательной организации.

2.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

2.29.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.29.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКОУ «Малиновская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Малиновская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКОУ «Малиновская ООШ», осуществляющего образовательную деятельность;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

2.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с дня его отчисления.

2.32. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному образовательной организацией.

III. Режим образовательного процесса

3.1. В образовательной организации используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть;
- 2-я четверть;
- 3-я четверть;
- 4-я четверть.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов.

3.4. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 45 минут.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 и 2-го урока — 10 минут;
- после 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

3.8. Обучающиеся должны приходить в образовательную организацию не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом школы.

IV. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

4.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательной организации;

4.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении образовательной организации в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете школы;

4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.1.14. обжалование локальных актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

4.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

4.1.17. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим Положением;

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.20. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.21. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.22. получение в соответствии с законодательством РФ в образовательной организации информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.23. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.24. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения образовательной организацией законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.25. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.26. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. бережно относиться к имуществу образовательной организации;

4.2.6. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации;

4.2.7. находиться в образовательной организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.8. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.9. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.10. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников образовательной организации, имущества образовательной организации и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, настоящих Правил и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора образовательной организации на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального округа.

5.2.4. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального округа, области.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в образовательной организации;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники должны содействовать осознанию обучающимся пагубности

совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

5.9.1. объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники образовательной организации.

5.9.2. сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по месту работы законных представителей обучающегося имеет право заместитель директора образовательной организации по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательной организации на основании представления заместителя директора.

5.9.4. постановку на внутренний учет в образовательной организации осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

5.10.1. дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости, а также обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.10.3. основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. при получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. в случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. директор образовательной организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета школы.

5.10.13. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

VI. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организацией обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательной организации.

7.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке образовательной организации.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте образовательной организации.