

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

636176, Томская область, Кожевниковский район, с. Малиновка, ул. Школьная 13, тел. (8-244)
53-105, факс 53-105, E-mail: malmovkaav2022@mail.ru, ИНН 7008005010, КПП 700801001, ОГРН
1027003152813

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора школы:

(А.В. Швенк)

(Приказ 143/1-0 от 23.06.2022 г.)

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МКОУ «Малиновская ООШ»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ «Малиновская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по программам дошкольного образования в МКОУ «Малиновская ООШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МКОУ «Малиновская ООШ» устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
4. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале МКОУ «Малиновская ООШ» «Текинская НОШ» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МКОУ «Малиновская ООШ».

Правила приема в МКОУ «Малиновская ООШ» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКОУ «Малиновская ООШ» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Малиновская ООШ».

5. В приеме в МКОУ «Малиновская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ «Малиновская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Кожевни конского района.
6. Директор МКОУ «Малиновская ООШ» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

МКОУ «Малиновская ООШ» размещает распорядительный акт Администрации Кожевниковского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кожевниковского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКОУ «Малиновская ООШ» и на официальном сайте МКОУ «Малиновская ООШ» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ «Малиновская ООШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКОУ «Малиновская ООШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МКОУ «Малиновская ООШ», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и отделом образования Администрации Кожевниковского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МКОУ «Малиновская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МКОУ «Малиновская ООШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ «Малиновская ООШ» на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Малиновская ООШ» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКОУ «Малиновская ООШ», осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в МКОУ «Малиновская ООШ»:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКОУ «Малиновская ООШ» предъявляют:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по программе дошкольного образования
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программам дошкольного образования в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Малиновская ООШ» на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Уставом МКОУ «Малиновская ООШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя МКОУ «Малиновская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

14. Заявление о приеме в МКОУ «Малиновская ООШ» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКОУ «Малиновская ООШ» или уполномоченным

им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ «Малиновская ООШ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Малиновская ООШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Малиновская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Малиновская ООШ».

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «Малиновская ООШ». Место в МКОУ «Малиновская ООШ» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МКОУ «Малиновская ООШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МКОУ «Малиновская ООШ» издает приказ о зачислении ребенка в МКОУ «Малиновская ООШ» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ «Малиновская ООШ». На официальном сайте МКОУ «Малиновская ООШ» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «Малиновская ООШ».

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Малиновская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.