

Утверждаю
И.о. директора школы
_____ А.В. Швенк
Приказ №166 – О от 02.09.2024

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024-25 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема МО классных руководителей: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Круглый стол
2. Педсовет
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
8. Творческие отчеты классных руководителей

Функции МО классных руководителей:

-Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя (рабочего журнала): в течение года

- ✓ План воспитательной работы на учебный год
- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий,

-Участие в конкурсах профессионального мастерства, в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок, в течение года

- Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

- Функция планирования и анализа

- Планирование с помощью организационно - деятельностной игры,
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

- Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс,
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся,
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...),
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,
- социальная защита учащихся
- работа с родителями учащихся,
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- ✓ проводит классный час

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

- ✓ организывает дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

План работы методического объединения классных руководителей

на 2024-2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ № 1, август 2024г

Тема: «Организация работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год»

Цель: познакомить классных руководителей с основными направлениями работы на новый учебный год, рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе.

Форма проведения: семинар.

Содержание заседания	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1 заседание МО			
1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год	1.Определение целей, задач и содержания работы классных руководителей, индивидуальные собеседования по проблемам воспитания классных коллективов.	август	Руководитель МО
2. Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	2.Формирование банка данных о классных руководителях. 3.Сбор сведений о методических темах самообразования классных руководителей	август	Руководитель МО
3. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя	4 Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном». Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями..	август	Зам .по УВР Шинкевич
4. Утверждение графика проведения открытых классных часов и общешкольных мероприятий.	5. Изучение профессиональных затруднений классных руководителей (собеседование) 6.Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива 7. Работа по темам самообразования классных руководителей. 8. Знакомство классных руководителей с инструктивно-методическими письмами, инструкциями, распоряжениями и приказами по ОУ 9.Методические консультации классных руководителей 10.Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы). 11. Проведение мероприятий по безопасности детей. 12. Участие в образовательных событиях(по календарному плану воспит.работы) 13. Организация ученического самоуправления на уровне школы, класса	сентябрь	Руководитель МО
		в теч.года сентябрь	Руководитель МО Кл.рук Руководитель МО
		в течение четверти	Зам .по УВР
		в течение четверти	Кл.руководители Кл.руководители
			Кл.рук Руководитель МО

ЗАСЕДАНИЕ № 2 ноябрь 2024г.

Тема: «Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности»

Цель: обобщение опыта работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию школьников

Форма проведения: семинар-практикум.

Содержание заседания	Ответственный	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию.	Шинкевич О.Л.	1 Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы	ноябрь	кл.рук 2, 4 кл
2..Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).	Коряго Л.Ю.	2.Организация и проведение работы по профориентационной работе со старшеклассниками	по графику	классные руководители
3.. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.	Киселева К.А.	3 Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма, экстремизму.	в течение четверти	школьный библиотекарь
		4.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	ноябрь	Кл.руководители
		5. Проведение мероприятий в рамках акции «Школа правовых знаний». Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми	в течение четверти	Кл.руководители
		6. Организация и проведение социально-значимых культурных мероприятий, направленных на сохранение историко-культурного наследия, воспитание любви	по планам	руководитель МО
		7. Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы).		Кл.руководители
		8.Методические консультации классных руководителей		
		9. Участие в образовательных событиях(по календарному плану воспит.работы)		

		10.Работа классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио		Кл.руководители
--	--	--	--	-----------------

ЗАСЕДАНИЕ №3 февраль 2025г.

Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»

Цель: анализ состояния работы, выявление положительного опыта педагогов и определение путей развития индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.

Форма проведения: семинар.

Содержание заседания	ответственные	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
Вопросы для обсуждения: 1 Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 2.Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 3.Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;	Шинкевич О.Л. Иванова С.И. Жбанова Н.В.	1. Участие в образовательных Событиях (по календарному плану воспитательной работы) 2. Контроль посещения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций. 3. Работа с методической литературой по организации работы классного руководителя 4. Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы 5. Участие в районных мероприятиях (конкурсы, фестивали, КВН, выставки, сборы). 6. Пополнение «методической копилки классного руководителя».	в течение четверти в течение четверти в течение четверти в течение четверти в течение четверти	Классные руководители Зам .по УВР (Шинкевич О.Л.) Библиотекарь (Коряго Л.Ю.) Кл.руководители Зам .по УВР (Лосенкова Т.Г.) Руководитель МО Кл.руководители Классные

		7. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. 8. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие 9. Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	январь февраль	руководители Зам .по УВР (Шинкевич О.Л.) Зам .по УВР (Шинкевич О.Л).
--	--	---	-----------------------	--

ЗАСЕДАНИЕ №4 март 2025г.

Тема: « Проблема социализации подростков и молодежи в современном обществе»

Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по успешной социализации школьников в обществе.

Форма проведения: семинар-практикум.

Содержание заседания	Ответственный	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1. Проблема социализации подростков и молодежи в современном обществе 2.Семья как первый опыт социального взаимодействия	Коряго Л.Ю. Шинкевич О.Л.	1. Открытые внеклассные мероприятия; классные часы классных руководителей 2. Контроль посещения занятий по внеурочной деятельности, кружков, секций. 3. Работа с методической литературой по организации работы классного руководителя 4. Разработка материалов по изучению уровня воспитанности личности и классного коллектива 5. Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы	По плану в течение четверти	Иванова С.И. Зам. дир. по УВР Классные руководители Руководитель МО Классные руководители

--	--	--	--	--

		риска 6. Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний). 7. Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работ 8. Участие в образовательных событиях(по календарному плану воспитательной работы)		Классные руководители Зам. директора по УВР, Классные руководители
--	--	---	--	--

ЗАСЕДАНИЕ № 5 май 2025г.

Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»

Цель: обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Форма проведения: круглый стол

Содержание заседания	Ответственный	Содержание работы между заседаниями	Сроки	Ответственный
1.Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО	1. Анализ открытых классных часов, внеклассных мероприятий	в течение четверти	Иванова С.И.
2..Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.	Классные руководители	2. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Начальник лагеря
3.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	руководитель МО	3. Организация и деятельность трудовых бригад.	май	Зам .по УВР
		4.Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года	май	
		5. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля	май	Зам .по УВР

		«Классное руководство» за учебный год 6. Перспективный план работы на новый учебный год. 7.. Методические рекомендации по проведению праздника Последнего звонка		Руководитель МО
--	--	---	--	------------------------